PODSTAWA PRAWNA

1.Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).

2.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

3.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).

4.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

5.Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)**oraz w**ytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

**§ 1.** POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Niepublicznej Szkole Podstawowej im .Henryka Sienkiewicza w Nowym Radzikowie w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających   
do placówki.

1. Celem procedur jest:
   1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
   2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej,
   3. umożliwienie uczniom udziału w konsultacjach i zajęciach rewalidacyjnych organizowanym na terenie szkoły.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**§ 2.** PRACA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W NOWYM RADZIKOWIE W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM W ODZIALE PRZEDSZKOLNYM ORAZ KLASACH I-III i klasie VIII

Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego harmonogramu. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uczniów klas I-III oraz oddziału przedszkolnego odbywają się od godz.8.00 według czasu nakreślonego przez plan zajęć dla poszczególnych klas I- III i VIII, oddział przedszkolny do godziny 13.00.

1. Organizacja pracy grup:
   1. Liczba dzieci w poszczególnych grupach (klasy I-III lub przedszkole) przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS ustala się, że minimalna powierzchnia do prowadzenia zajęć wynosi 4 m2- na ucznia).
   2. Obecność dziecka w placówce rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi na dwa dni robocze przed przyjściem ucznia do szkoły do godziny 15.00 (mailowo- lub telefonicznie).
   3. W przypadku małej liczebności zadeklarowanych uczniów klas I-III będą oni uczęszczali do grupy łączonej.
   4. Klasa VIII ma zajęcia w odrębnej Sali i nie ma kontaktu z pozostałymi klasami.
   5. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali.
   6. Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie.
2. Niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w deklaracji (załącznik 1) będzie równoznaczne z rezygnacją z zajęć w systemie stacjonarnym.
3. Niedostarczenie deklaracji w podanym terminie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka na zajęcia stacjonarne do szkoły.
4. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
5. Dzieci spożywają posiłki w klasie . Przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
6. Przyprowadzanie dzieci do szkoły:
   1. Tylko jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce, wpisuje się na listę ( załącznik 2)
   2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
   3. Pracownik dyżurujący przy wejściu/wyjściu dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu/wychodzącemu dziecku. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby, nauczyciel ma obowiązek odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
   4. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi budynku, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.
   5. Uczniowie klas I-III, VIII oraz wychowankowie przedszkola korzystają wyłącznie z wyznaczonych miejsc w szatni.
   6. Dzieci korzystające z opieki przyprowadzane są do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
7. Odbieranie dzieci z klas I-III, VIII oraz oddziału przedszkolnego :
   1. Odbieranie dzieci z klas I-III, VIII oraz oddziału przedszkolnego odbywa się ściśle wg zakończenia planu zajęć.
   2. Rodzic czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko. Osoba dyżurująca powiadamia nauczyciela o przyjściu rodzica.
   3. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej osobie.
   4. Przy wyjściu osoba dyżurująca dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść, po czym przekazuje dziecko rodzicowi.

**§ 3**. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków   
   do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci klas I-III oraz oddziału przedszkolnego zgłoszonych do opieki
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje   
   o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były odpowiednie środki czystości – mydło, ciepła woda, ręczniki papierowe.
10. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy ) płynem do dezynfekcji rąk
11. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak i kiedy zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną

**§ 4.** OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest po wejściu/wyjściu do/z placówki   
   do dokonania pomiaru temperatury i odnotowaniu na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz Stację Sanitarno Epidemiologiczną.
3. Do budynku wszyscy pracownicy oddelegowani do pracy wchodzą i wychodzą wejściem głównym.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji stanowiącej (załącznik nr 4) umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą (załącznik nr 3.)
5. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się bez potrzeby po szkole.
6. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, prowadząc działania opiekuńczo – wychowawcze, konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, a pozostali kontynuują edukację zdalną wg wytycznych dyrektora szkoły.
7. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
   1. Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki, odpowiednio do pensum nauczyciela.
   2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
   3. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
   4. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
   5. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
   6. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę.
   7. Nie organizują wycieczek poza teren szkoły.
   8. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciele niepełniący dyżuru w placówce:
   1. Wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej im . Henryka Sienkiewicza w Nowym Radzikowie
   2. W godzinach pracy placówki są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
9. Personel obsługowy – sprzątaczki:
   1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
   2. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
   3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów. Urządzeniem parowym dodatkowo neutralizują powierzchnie wykładzin dywanowych, które nie mogą być dezynfekowane środkami chemicznymi.
   4. Czuwają nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

**§ 5.** OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole, podpisują właściwą deklarację (załącznik nr 1a) i przesyłają ją e-mailem na adres szkoły (spradzikowo@wp.pl) najpóźniej na dwa dni przed przyjściem ucznia do szkoły.
2. Rodzice uczniów z klas I-III oraz oddziału przedszkolnego przesyłają e-mailem na adres szkoły (spradzikowo@wp.pl) podpisane oświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu pracy w formie stacjonarnej (najpóźniej na dwa dni przed posłaniem dziecka do szkoły). (załącznik nr 6).
3. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu:
   1. z osobą chorą na koronawirusa,
   2. z osobą będącą w izolacji,
   3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
4. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do placówki zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
5. Rodzice zapewniają dziecku i sobie indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
6. **Rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły w godz. 8.00- 8.30. Później dzieci nie będą wpuszczane ze względu na wietrzenie i dezynfekowane pomieszczeń przechodnich.**
7. **Rodzice odbierają dzieci do godz. 13.00 – oddział przedszkolny, wg planu zajęć – uczniowie klas I -VIII.**
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2 C dziecko pozostawiają w domu.
9. Rodzice wyjaśniają uczniowi, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, ponadto każdy uczeń zobowiązany mieć ze sobą niezbędne książki, zeszyty, materiały edukacyjne, przybory, II śniadanie, gdyż nie ma możliwości ich pożyczania.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem ( załącznik 3) , niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania okolic twarzy.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4(umieszczonej w widocznych miejscach w placówce oraz zdejmowanie rękawiczek ( załącznik 5).
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
14. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
15. Konieczne jest uczulanie dziecka na utrzymanie również u niego zasad dystansu społecznego.

**§ 6.** POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. ”jelitówki”):
   1. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
   2. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
   3. Nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami, półmaskę i rękawiczki, po czym zakłada dziecku maseczkę.
   4. Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (do sali izolacji).
   5. Pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.

Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112.

**Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Płońsku:**

**fax: (23) 662 28 39 wew.30**

**e-mail:plonsk@psse.waw.pl**

**godziny pracy: pon.-pt. 7:30-15:05**

* 1. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 60 minut.
  2. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
   1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji.
   2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która zanim przystapi do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
   3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
   4. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem, stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
   5. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
   6. We wszystkich czynnościach należy stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

**§ 7.** POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora   
   tj. od 18 maja 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im . Henryka Sienkiewicza w Nowym Radzikowie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności   
   za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.

Dyrektor   
Niepublicznej Szkoły Podstawowej   
im. Henryka Sienkiewicza   
w Nowym Radzikowie

Małgorzata Majewska